

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUARI



SISECON

**Sistema de Seguimiento y Control de la
Gestión Administrativa**

Versión 1.0.0

Manual de Usuario

Responsables de la IIEE

Oficina de Informática

Elvis H. Mory Luna

2019



Contenido

I. Registro de Calendarización

I. Registro de Calendarización:

Se Agregó en el Menú Registro la Opción Calendarización (ver figura 1).

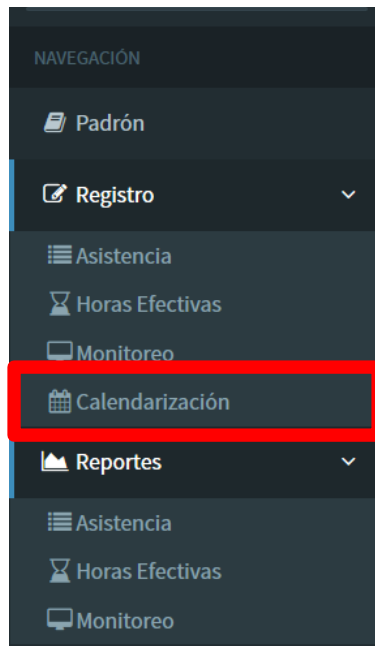


Figura 1



Luego le mostrará la siguiente pantalla. (ver figura 2).

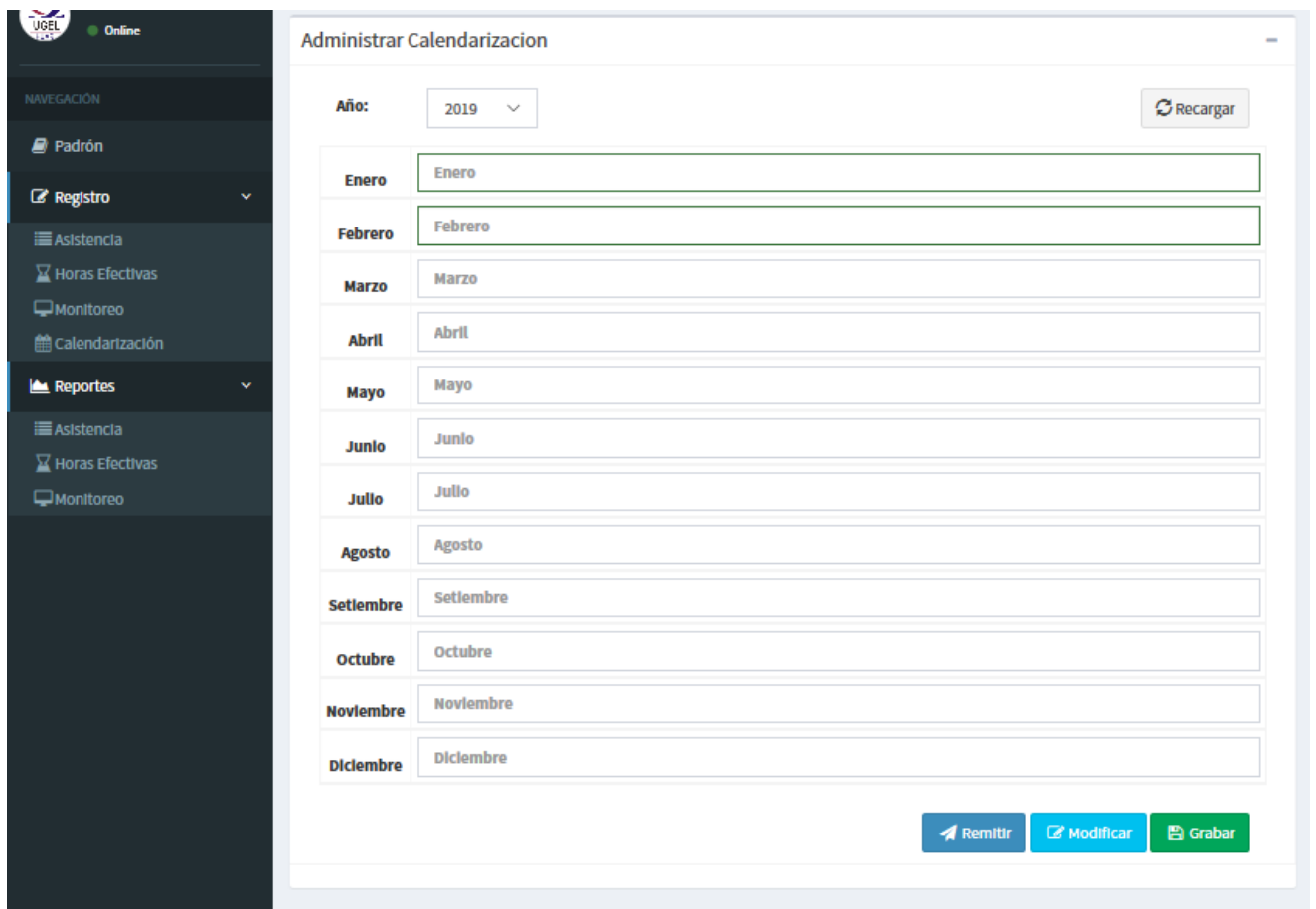
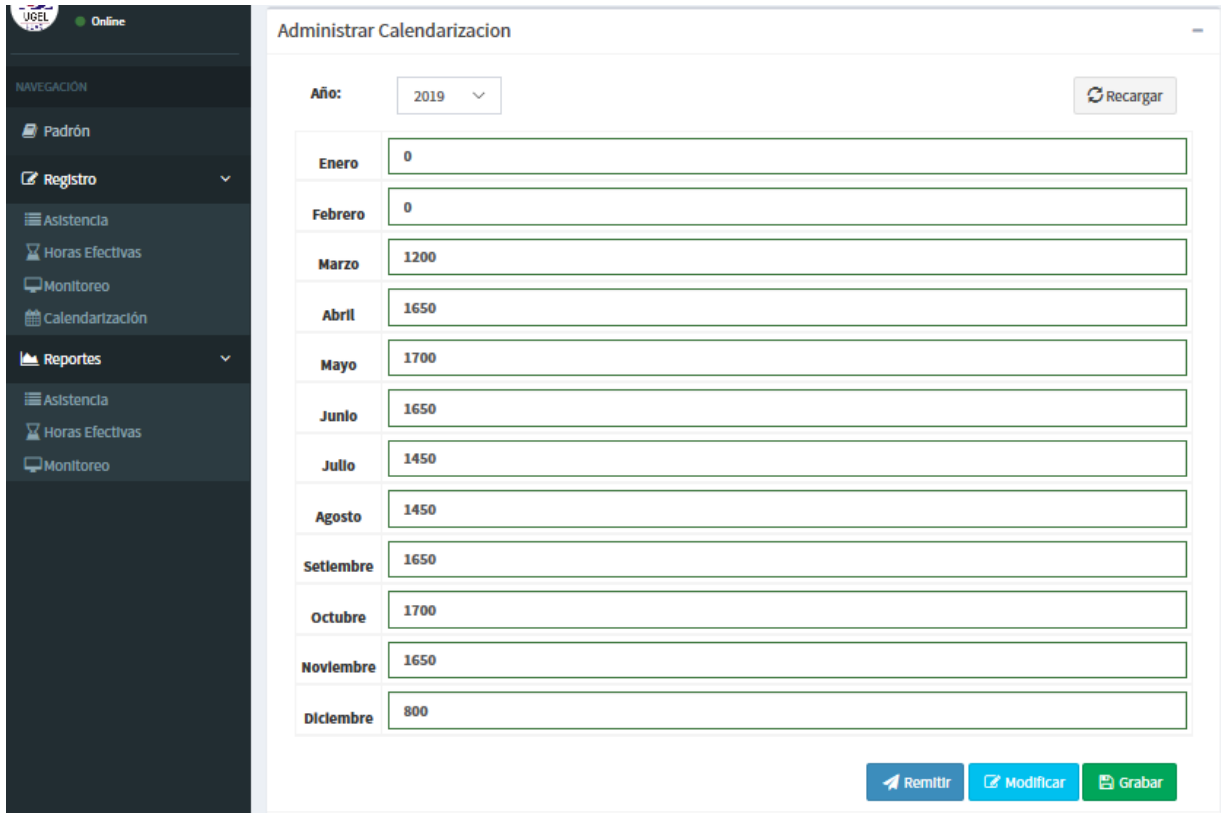


Figura 2

Allí tiene que digitar las horas lectivas programadas por mes, luego le pone grabar, si desea modificar presiona el botón modificar para corregir alguna información (ver Figura 3):



The screenshot shows a web application interface for managing calendarization. On the left is a dark sidebar with navigation options: Padrón, Registro, Asistencia, Horas Efectivas, Monitoreo, and Reportes. The main area is titled 'Administrar Calendarización' and features a dropdown for the year (2019) and a 'Recargar' button. Below this is a table with 12 rows, one for each month, containing input fields for the number of hours. At the bottom right are three buttons: 'Remitr', 'Modificar', and 'Grabar'.

Año:	2019	Recargar
Enero	0	
Febrero	0	
Marzo	1200	
Abril	1650	
Mayo	1700	
Junio	1650	
Julio	1450	
Agosto	1450	
Setiembre	1650	
Octubre	1700	
Noviembre	1650	
Diciembre	800	

Remitr Modificar Grabar

Figura 3

Quando se encuentre completamente seguro (a) presiona el botón remitir, la se remitirá a la UGEL y se le bloqueará de forma permanente no pudiendo corregir posteriormente.